

Forretningsorden for afdelingsbestyrelser i Østjysk Bolig afd. 3, Ryhaven

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Afdelingsbestyrelsens opgaver:

- 1) Afdelingsbestyrelsen holder sig orienteret om afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning.
- 2) Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Driftsbudgettet forelægges herefter for afdelingsmødet til godkendelse. Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgettet.
- 3) Eventuelle uenigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
- 4) Mindst én gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder.
- 5) Ved fraflytninger foretages syn af boligerne i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og lejekontrakten. Der kan indgås aftale om, at et medlem af afdelingsbestyrelsen kan deltage i synet, medmindre fraflytteren udtrykkeligt frabeder sig det.
- 6) Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentant/er til boligorganisationens repræsentantskab, først blandt bestyrelsens medlemmer og suppleanter, og hvis disse er forhindrede, blandt afdelingens lejere og øvrige myndige personer i lejernes husstande.
- 7) Afdelingsbestyrelsen nedsætter udvalg eller godkender udvalg, på beboernes foranledning. Dette gælder for både faste udvalg med længere virke eller udvalg nedsat i forbindelse med konkrete arrangementer /aktiviteter. Afdelingens faste udvalg optager selvstændigt nye medlemmer. Aktivitetsudvalget har et selvstændigt budget, hvis anvendelse godkendes af bestyrelsen. Støtte til øvrige konkrete arrangementer /aktiviteter kan søges gennem afdelingsbestyrelsen. Desuden kan der søges om benyttelse af fælleshuset uden depositum, ved arrangementet for beboerne.
- 8) Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

- 9) Bestyrelsens navne, adresser og telefonnumre samt evt. mailadresser offentliggøres til afdelingens beboere, så disse har mulighed for at rette henvendelse til bestyrelsen efter behov. Bestyrelsen kan fastsætte faste månedlige dage hvor bestyrelsen eller et af dens medlemmer træffes. Dette kan ske ved rundskrivelse eller ved opslag på fælles opslagstavle, samtidig med offentliggørelse af listen på boligorganisationens hjemmeside
- 10) Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.
- 11) Afdelingsbestyrelsen sørger for offentliggørelse af dagsordener og referater fra afholdte møder efter de gældende regler herfor. Dette gøres ved at disse sendes til administrationen for offentliggørelse på boligselskabets hjemmeside
- 12) slettet
- 13) Afdelingsmødet har vedtaget, at afdelingsbestyrelsen konstituerer sig på sit første møde efter afdelingsmødet med formand.
- 14) Afdelingsbestyrelsen skal tage et beslutningsreferat over forhandlingerne på afdelingsbestyrelsens møder samt over afdelingsmøder. På tilsvarende måde kan afdelingsbestyrelsen vælge en kasserer, som fører regnskab vedrørende afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb. Afdelingsbestyrelsen fordele i øvrigt selv opgaverne indbyrdes.
- 15) Hvervene som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.
- 16) Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden, med minimum 1 uges varsel, der også leder afdelingsbestyrelsens forhandlinger. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde aflægger formanden på afdelingsbestyrelsens vegne beretning for det forløbne år.
- 17) Afdelingsbestyrelsen holder møde minimum 1 gang om måneden eller når det skønnes nødvendigt.
- 18) Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.
- 19) Beslutning træffes af de mødende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Der som formanden ikke er tilstede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.
- 20) Boligorganisationens ledelse og afdelingens beboere skal gøres bekendt med tid og sted for afdelingsbestyrelsens møder. Dette gøres ved indsendelse af dagsorden til offentliggørelse på hjemmesiden som beskrevet ovenfor vedr. referat i punkt 12.
- 21) Såfremt behandlingen af punkter på dagsordenen gør det ønskeligt, kan en repræsentant for administrationen deltage i mødet, fx varmemesteren, i så tilfælde behandles disse punkter først.

22) Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

23) Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter helt eller delvis kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

24) Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længevarende sygdom eller lign. træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

25) Afdelingsbestyrelsen varetager ikke administrative opgaver.